

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY (VOP)

## SMLUVNÍ STRANY

### Poskytovatel

Bohemiasoft s.r.o.

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 16675

se sídlem: Rudolfovska tř. 247/85, 370 01 České Budějovice, Česká republika

IČ: 28090403 DIČ: CZ28090403

bankovní spojení: 2600080090/2010 - Fio banka, a.s.

kontaktní e-mail: [externisklad@bohemiasoft.com](mailto:externisklad@bohemiasoft.com)

(dále jen "poskytovatel")

### Zákazník

fyzická nebo právnická osoba, která objedná služby fulfillment skladu poskytovatele.

(dále jen "zákazník")

poskytovatel a zákazník společně (dále jen "smluvní strany")

## I. Základní ustanovení

- Tyto VOP upravují vztahy při poskytování Služeb a jsou závazné pro veškerý obchodní styk mezi Provozovatelem a Zákazníkem.
- Podepsáním Smlouvy o spolupráci, jejíž součástí jsou tyto VOP potvrzuje Zákazník, že je s těmito VOP srozuměn, vyjadřuje svůj souhlas s jejich zněním, a že je v celém rozsahu akceptuje.

- Provozovatel a Zákazník akceptují, že jejich závazkový vztah se bude řídit režimem Obchodního zákoníku.

## II. Uzavření, trvání a zánik Smlouvy

### 2.1 Postup při uzavírání Smlouvy

- Službu Zákazník objedná podepsáním Smlouvy o spolupráci, VOP a Ceníku, a odesláním Provozovateli se považuje za nabídku k uzavření Smlouvy danou Zákazníkem.
- Po obdržení podepsané Smlouvy o spolupráci zašle Provozovatel Zákazníkovi potvrzenou Smlouvu o spolupráci z jeho strany, a to e-mailem.
- Na základě takto uzavřené smlouvy mezi Provozovatelem a Zákazníkem, se Provozovatel zavazuje poskytovat Zákazníkovi Služby a Zákazník je povinen platit Provozovateli úplatu za Služby.

### 2.2 Trvání Smlouvy

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, minimální doba platnosti smlouvy činí 3 měsíce od podpisu smlouvy.

### 2.3 Zánik Smlouvy

- Smlouva zaniká dohodou Smluvních stran, nebo výpovědí.
- Zákazník může Smlouvu vypovědět kdykoli. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena na adresu sídla Provozovatele. Výpovědní lhůta v případě výpovědi dané Zákazníkem je platná následující pracovní den po doručení výpovědi Poskytovateli.
- Provozovatel má právo Smlouvu vypovědět kdykoliv, výpovědní lhůta činí 14 dnů po doručení výpovědi Zákazníkovi.
- Zákazník je povinen vyzvednout veškeré své Zboží ze Skladu do 5 pracovních dnů od konce výpovědní lhůty předchozích odstavců. V případě, že Zákazník tuto povinnost nesplní, bude Provozovatelem vyzván emailem, aby zboží ze skladu vyzvedl, a bude mu poskytnuta náhradní lhůta 5 pracovních dní.
- Pokud dojde k marnému uplynutí náhradní lhůty, je Zákazník povinen zaplatit Provozovateli smluvní pokutu ve výši ceny za skladování nevyzvednutého Zboží na jeden měsíc, která je splatná do 5 pracovních dnů od doručení výzvy emailem k jejímu uhrazení. Zároveň má Provozovatel právo prodat Zboží vhodným způsobem na účet

Zákazníka. Od výtěžku z prodeje si Provozovatel odečte celou výši své pohledávky včetně smluvní pokuty a zbytek výtěžku vydá Zákazníkovi.

## III. Služby

### 3.1 Skladování

- Poskytovatel při převzetí Zboží zákazníka určí velikost plochy Skladu v m<sup>2</sup>.
- Poskytovatel Zboží uskladní tak, aby zabralo minimální prostor s ohledem na jeho přehledné zatřídění do regálů..
- Minimální plocha, kterou lze objednat pro skladování Zboží je 1 m<sup>2</sup>.
- Velikost skladovací plochy lze navýšit pouze po předchozí dohodě Smluvních stran.
- Pokud při dalším naskladnění zboží Poskytovatelem, je nutné zvětšit pronajímanou plochu skladu, je tento prostor zdokumentován fotograficky a zaslán ke kontrole Zákazníkovi.
- Naskladnění i vyskladnění Zboží oznámí Zákazník Provozovateli nejméně 1 pracovní den předem.
- Naskladnění a Vyskladnění Zboží je zpoplatněno podle Ceníku.
- Provozovatel převezme Zboží Zákazníka, uloží ho ve Skladu a bude ho opatrovat péčí řádného hospodáře.
- Provozovatel zašle Zákazníkovi potvrzení o převzetí Zboží ke skladování, a to nejdéle následující pracovní den po jeho převzetí. V potvrzení bude určen druh Zboží, množství daného druhu Zboží a zaplněná plocha ve Skladu.
- Zákazník je povinen Provozovateli platit skladné, jehož výše je stanovena v Ceníku.
- Provozovatel je povinen zboží uskladnit co nejefektivněji s ohledem na možnost dispozice se Zbožím a náhradu škody.
- Inventuru Zboží provede Provozovatel na základě požadavku Zákazníka. Inventura je 1x ročně prováděna pro Zákazníka zdarma. Každá další inventura provedená na základě požadavku Zákazníka je zpoplatněna dle ceníku.
- Zákazník může navštívit Sklad a prohlédnout uskladněné Zboží pouze po předchozím objednání emailem. Termín návštěvy prohlídky Zboží určí Provozovatel po dohodě se Zákazníkem. Nejdříve však 1 pracovní den po objednání návštěvy skladu a nejpozději do 5 pracovních dnů.

### 3.2 Zasílání

- Na základě Příkazu k přepravě obstará Provozovatel přepravu Zboží ze Skladu na místo určené Zákazníkem.

- Zákazník je povinen v Příkazu k přepravě stanovit jaké Zboží má být přepraveno, v jakém množství, dále adresu místa dodání. Neobsahuje-li Příkaz tyto informace, je neplatný a Zboží nebude možné expedovat.
- Příkazy k přepravě, které budou Provozovateli doručeny v pracovní den do 13:00, budou vybaveny a zboží expedováno též pracovní den. Ostatní Příkazy budou vybaveny a Zboží expedováno nejbližší následující pracovní den.
- Příkaz k přepravě lze stornovat nejpozději do 14:00 hodin.
- Zákazník je povinen Provozovateli za obstarání přepravy Zboží a další Služby zaplatit úplaty, a to ve výši určené Ceníkem. Za účelem stanovení ceny přepravy Zboží je Provozovatel oprávněn Zboží zvážít. Rozhodující je hmotnost brutto.
- Výběr přepravce je určen Zákazníkem v Příkazu k přepravě. Na výběr má Zákazník, ale pouze z dopravců, se kterými má Provozovatel podepsanou smlouvu o přepravě.
- Pojištění Zboží nad rámec standardních podmínek přepravce, zajistí Provozovatel pouze na příkaz Zákazníka.
- Pokud adresát odmítne Zboží přijmout, zajistí Provozovatel dopravu Zboží zpět do Skladu.

## IV. Cena služby

### Ceny

- Ceník za služby Poskytovatele je k uvedena na stránce <https://www.webareal.cz/fulfillment-externi-sklad.html>
- Po dohodě smluvních stran je možné upravit ve Smlouvě o spolupráci ceník dohodou smluvních stran. V tom případě je takto uvedený Ceník nadřazený ceníku standardnímu.

## V. Pojištění

### Pojištění

- Provozovatel pojistí Zboží pouze v případě, že Zákazník pojištění objedná, a to do výše, kterou Zákazník určí.
- V případě vzniku škodní události na pojištěném Zboží, splní Provozovatel své povinnosti tím, že postoupí Zákazníkovi své nároky vůči pojišťovně.
- Provozovatel nenesे odpovědnost za škodu na Zboží, jejíž výše přesáhla pojistné plnění, a to ani v části, o kterou škoda pojistné plnění převyšuje. Provozovatel nenesе

odpovědnost za škodu na Zboží ani v případě, že pojišťovna odmítne uhradit vzniklou škodu v důsledku vady na Zboží, vadného nebo poškozeného obalu, nebo z jiných příčin, majících základ v povaze Zboží.

## VI. Odpovědnost

### Odpovědnost

- Provozovatel odpovídá za škodu na Zboží od jeho převzetí ke skladování až do jeho doručení na místo určené Zákazníkem, ledaže ji nemohl odvrátit při vynaložení odborné péče.
- Provozovatel ani Zákazník neodpovídají, vedle případů stanovených příslušným zákonem, za porušení závazků způsobené vyšší mocí, tj. okolnostmi nastalými nezávisle na vůli účastníků, které nebylo možno ani s vynaložením veškerého úsilí odvrátit, resp. jsou objektivně neodvratitelnou náhodou.
- Vyšší moc: Zmíněnými skutečnostmi, které nemohou účastníci ovlivnit a které vylučují odpovědnost, jsou míněny zejména:
  - válečný stav;
  - zákonná omezení, stávkové akce, sabotáže;
  - živelná pohroma;
  - další skutečnosti, které Smluvní strany nebyly schopny důvodně předpokládat, nebo při přiměřeném úsilí ovlivnit a které brání splnění povinností vzniklých ze Smlouvy.
- Provozovatel prohlašuje, že v době vzniku závazkového vztahu založeného Smlouvou předpokládá, že porušením svých povinností ze Smlouvy může způsobit škodu Zákazníkovi maximálně ve výši 500.000 Kč. Zákazník s tímto ustanovením výslovně souhlasí.
- Povinnost Provozovatele nahradit škodu ze Smlouvy je omezena ve všech případech částkou odpovídající 500.000 Kč na škodní událost nebo více škodných událostí majících jednu a tutéž příčinu vzniku škody, nebo
- Pokud není výslovně stanoveno jinak, Smluvní strany nebudou hradit jedna druhé náhradu ušlého zisku, který vznikne v souvislosti s plněním smlouvy; to neplatí, pokud škoda vznikne v důsledku jednání, jehož skutková podstata zakládá úmyslný trestný čin, jiného podvodného jednání nebo úmyslu odpovědné Smluvní strany. Stejně tak nebudou hradit ani jiné nepřímé škody.

## VII. Ochrana osobních údajů

- Správcem osobních údajů je společnost Bohemiasoft s.r.o., se sídlem Rudolfovská tř. 247/85, 37001 České Budějovice, identifikační číslo: 28090403, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 16675 (dále jen „správce“).
- Kontaktní údaje správce jsou následující: adresa pro doručování Rudolfovská tř. 247/85, 37001 České Budějovice, adresa elektronické pošty [externisklad@bohemiasoft.com](mailto:externisklad@bohemiasoft.com), telefon +420 776 766 412. 1.3.
- Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- Zákonným důvodem zpracování Vašich osobních údajů je Váš souhlas dávaný tímto správcem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“).
- Účelem zpracování Vašich osobních údajů je zasílání daňových dokladů za pronájem skladu.
- Ze strany správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 nařízení.
- Doba, po kterou budou Vaše osobní údaje správcem uloženy, jsou 3 roky, nejdéle však do odvolání Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů (pro tento účel zpracování).
- Za podmínek stanovených v nařízení máte právo požadovat od správce přístup k Vaším osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, a dále právo na přenositelnost Vašich osobních údajů.
- Máte právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů daný správcem. Tímto však není dotčena zákonnost zpracování Vašich osobních údajů před takovýmto odvoláním souhlasu. Váš souhlas se zpracováním osobních údajů můžete odvolat na emailu [info@bohemiasoft.cz](mailto:info@bohemiasoft.cz).
- Pokud byste se domníval(a), že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno či je porušováno nařízení, máte mimo jiné právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Nemáte povinnost osobní údaje poskytnout. Poskytnutí Vašich osobních údajů není zákonným či smluvním požadavkem a ani není požadavkem, který je nutný k uzavření smlouvy.

## VIII. Závěrečná ustanovení

- Poskytovatel prohlašuje, že postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tzn. chrání osobní data objednatele před zneužitím a nikdy je neposkytuje 3. straně. Osobní data mohou být využita pouze poskytovatelem a to pro účely řádného fungování služby, přímé komunikace s objednatelem a pro statistického potřeby poskytovatele.
- Zákazník akceptuje skutečnost, že veškeré vystavené účetní doklady (faktury i proforma faktury) jsou zasílány objednateli elektronicky prostřednictvím e-mailové pošty v pdf formátu.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu těchto VOP přičemž je povinen o této skutečnosti informovat objednatele a to informací, která je zobrazena na úvodní straně administrativní části, po přihlášení .